

**ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ДОКУМЕНАТА У
МАШИНСКО -ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У ПАРАЋИНУ**

1. ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА, КОЈИ СЕ ДОБИЈА У ШКОЛИ

2. ТЕКСТ ОГЛАСА О НЕВАЖЕЋЕМ ДОКУМЕНТУ, КОЈИ СЕ ШАЉЕ НА АДРЕСУ:

ЛП "СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК"

ЈОВАНА РИСТИЋА 1

11000 БЕОГРАД

3. УПЛАТИТИ СЛЕДЕЋЕ ТАКСЕ:

А) БРОЈ РАЧУНА: 840-742 221 843-57, ИЗНОС 840,00 ДИНАРА ПО ДОКУМЕНТУ

ПОЗИВ НА БРОЈ: 61-077

СВРХА: РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

ПРИМАЛАЦ: РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

Б) БРОЈ РАЧУНА: 160-14944-58, ИЗНОС 346,50 ДИНАРА ПО ДОКУМЕНТУ

СВРХА: ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋОМ ИСПРАВОМ

ПРИМАЛАЦ: СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС

4. ФОТОКОПИЈА ЛИЧНЕ КАРТЕ / ОЧИТАНУ ЛИЧНУ КАРТУ (лична карта се може фотокопирати у малопродајним објектима ЈП Службени гласник по цени од 10,00 дин. по страни или прочитати по цени од 20,00 дин. по страни),

5. ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ за обраду личних података у сврху објављивања докумената неважећим

ОГЛАС ПОСЛАТИ ПРЕПОРУЧЕНО.

У КОВЕРТУ СТАВИТИ ДОКАЗ О УПЛАТИ НА 346,50 ДИНАРА.

ШКОЛИ СЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗ О УПЛАТИ И ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОШИЉКЕ.

НАПОМЕНА:

ЛИЦА ИЗ ИНОСТРАНСТВА, ШКОЛИ МОГУ ПОСЛАТИ СКЕНИРАН ЗАХТЕВ ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ (mespnsr@gmail.com) ИЛИ ПОШТОМ НА АДРЕСУ: МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА, БРАНКА КРСМАНОВИЋА ББ, ПАРАЋИН.